

## COMUNICADO DE PROCESSO SELETIVO SESI DR/ES N° 040/2017 – 29/09/2017

O SESI – Serviço Social da Indústria torna pública a realização de processo seletivo para provimento de vagas, observados os requisitos mínimos constantes a seguir:

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Recrutamento é interno e externo.

1.2 A seleção para o cargo de que trata este Comunicado de Processo Seletivo compreenderá as etapas serão divulgadas a partir de 02 de Outubro de 2017 neste Comunicado de Seleção.

### 2. DO CARGO

#### 2.1 GERENTE DE COMUNICAÇÃO – VAGA CANCELADA

**Salário:** R\$ 11.895,94.

**Benefícios:** Vale Transporte, Plano de Saúde, Ticket Refeição.

**Carga horária:** 40 horas semanais.

**Formação:** Formação e Especialização na área de comunicação. \***Retificação: Ensino Superior com Especialização.**

**Experiência:** Experiência em produção jornalística, relacionamento com veículos de comunicação e imprensa nacional, assessoria, produção de conteúdo publicitário multimídia, atualizada no planejamento, execução e avaliação de cases e estratégias de comunicação digital e off-line.

**Conhecimentos:** Gerenciamento de equipe multidisciplinar e relacionamento com área jurídica, financeira, recursos humanos e atendimento ao cliente. Atuação em ambiente institucional, gerenciamento de crises.

**Local de Trabalho:** Grande Vitória

**Vagas:** 01

### 3. DO DESCRITIVO DA VAGA

#### 3.1 Contexto

3.1.1 A era da informação trouxe novos desafios ao processo de comunicação, com uso de canais digitais, convergentes e colaborativos. Alinhada a este movimento, a Findes tem como valores de seu plano de gestão a inovação e do desenvolvimento da indústria do século XXI no Espírito Santo. Neste cenário, a Federação busca construir um novo modelo de comunicação integrada, com profissionais engajados, capazes de se adaptar às mudanças e criar coletivamente; apaixonados por desafios e entusiastas das novas tecnologias.

#### 3.2 Requisitos

- Ensino Superior com Especialização.
- Experiência em veículo de comunicação e/ou agência;
- Experiência em relações públicas e/ou assessoria de imprensa;
- Conhecimento de gerenciamento de crises em comunicação;
- Conhecimento de plataformas digitais de comunicação e gestão;
- Desenvolvimento e análise de indicadores;
- Gestão de pessoas, processos, orçamento e finanças;
- Gestão de stakeholders;
- Business Intelligence;
- Liderança, visão sistêmica e trabalho em equipe;
- Ética e respeito à diversidade;
- Inovação: apaixonado por mudanças e desafios;
- Capacidade de negociação;
- Orientado para resultados;

#### 3.3 Requisitos desejáveis

- Conhecimento de gestão de contratos de publicidade no setor público;
- Experiência em relacionamento com veículos de comunicação (compra de mídia, negociação de campanhas, projetos e patrocínios);

- Experiência em gerenciamento de equipe multidisciplinar (criação gráfica, jornalismo, assessoria, audiovisual, digital e marketing);
- Conhecimento de performance digital (SEO, SEM, Ads, Analytics e Mídia Programática);
- Benchmarking;
- Design Thinking;
- Inglês fluente;
- Networking com rede de influenciadores do Estado;

### 3.4 Atividades

3.4.1 Gerenciar todo o processo de comunicação das entidades do Sistema Findes, abrangendo publicidade, marketing, relações públicas, assessoria de imprensa, comunicação interna, comunicação digital, criação gráfica e produção audiovisual. Definição de estratégias, planejamentos e indicadores, acompanhamento de métricas e análise de resultados. Gestão da equipe com foco em alta performance.

## 4. DA INSCRIÇÃO

4.1. As inscrições iniciam dia **29 Setembro de 2017** e poderão ser realizadas até dia **09 de Outubro de 2017**.

4.2 As inscrições devem ser realizadas através do site [www.sistemafindes.org.br](http://www.sistemafindes.org.br). Clicar no link "Processo Seletivo – Cadastramento de currículos – Quero me cadastrar", gerar usuário e senha, clicar em Perfil, preencher os dados de seu currículo. Após o preenchimento dos campos obrigatórios de Perfil, acessar a vaga na qual deseja se inscrever e clicar em Candidatar.

4.3 Para concorrer as vagas é imprescindível que sejam preenchidos todos os dados referentes à escolaridade, experiências e formas de contato.

4.4 A vaga estará identificada, conforme modelo: "**GERENTE DE COMUNICAÇÃO - SESI 040/2017**".

4.5 O SESI não será responsável por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados e o não cadastro dos currículos. As dificuldades deverão ser tratadas em contato por telefone com a URH, no máximo, até as 17:00h do último dia de inscrição. Não serão aceitos quaisquer questionamentos após esse horário.

4.6 Contatos Unidade de Recursos Humanos, setor de Recrutamento e Seleção (27) 3334-5638 / (27) 3334-5639.

4.7 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a explícita concordância das normas e condições estabelecidas neste documento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.8 As informações fornecidas no ato do cadastro do currículo são de exclusiva responsabilidade do candidato. Qualquer incorreção ou ausência de informação no currículo poderá levá-lo à exclusão do processo seletivo. O cadastro deve ser realizado com o maior detalhamento possível, devendo incluir todas as informações solicitadas atualizadas.

## 5. DAS ETAPAS DA SELEÇÃO:

### 5.1 1ª ETAPA: ANÁLISE CURRICULAR – Eliminatória

5.1.1 A análise curricular constará da verificação de atendimento ou não dos pré-requisitos do cargo, relativo à escolaridade e experiência profissional exigidas, conforme descrito no item 2 deste comunicado.

5.1.2 Os candidatos que atenderem aos pré-requisitos de escolaridade e experiência profissional estarão habilitados a participar da 2ª etapa do processo seletivo. Caso contrário, estarão eliminados automaticamente do Processo Seletivo.

5.1.3 Caso o número de inscritos na vaga seja superior a 50 candidatos, ficará a critério da Unidade de Recursos Humanos priorizar os currículos dos candidatos residentes no município da vaga e adjacências.

### 5.2 2ª ETAPA: AVALIAÇÃO TÉCNICA – Eliminatória

5.2.1 Os candidatos habilitados na fase de Análise Curricular serão submetidos à avaliação técnica através de um case, que estará relacionado aos requisitos divulgados no item 2.1 deste comunicado.

5.2.2 O valor total da avaliação é de 10,0 (dez) pontos. Serão desclassificados os candidatos que tiverem média inferior a 6,0 (seis) pontos. Caso o número de aprovados seja inferior a 05 (cinco) candidatos por vaga a Unidade de Recursos Humanos analisará e poderá optar por reduzir a média de classificação da prova até que se apresente número de candidatos suficientes para dar sequência ao Processo Seletivo de forma efetiva.

### **5.3 3ª ETAPA: ENTREVISTA FINAL – Eliminatória**

5.3.1 Os candidatos habilitados na etapa de Avaliação Técnica serão convocados para a etapa de Entrevista Final, que será realizada pela Unidade de Recursos Humanos e pelo responsável da área requisitante da vaga.

5.3.2 Respeitar-se-á o mínimo de 3 (três) candidatos por vaga salvo caso em que não tivermos número suficiente de inscritos no processo seletivo.

5.3.3 Nesta fase será verificada:

- a) a experiência do candidato e a relevância dessa experiência para a área solicitante
- b) as expectativas do profissional de acordo com os desafios, demandas e atividades da área solicitante
- c) a adequação do profissional ao perfil da sua futura equipe de trabalho
- d) alinhamento do profissional com a missão das entidades SESI e da área requisitante.

5.3.4 Para cada um dos itens a serem verificados nesta fase, será atribuída a pontuação conforme quadro abaixo:

| <b>Escala</b>       | <b>Pontuação</b> |
|---------------------|------------------|
| SUPERA EXPECTATIVAS | 10               |
| ATENDE PLENAMENTE   | 8                |
| ATENDE              | 6                |
| ATENDE PARCIALMENTE | 4                |
| NÃO ATENDE          | 2                |

5.3.5 Serão habilitados nessa etapa os candidatos que alcançarem média superior a 6,0 (seis) pontos. Os candidatos que tiverem média abaixo de 6,0 (seis) pontos serão desclassificados.

## **6. DA CLASSIFICAÇÃO:**

6.1 A nota final (NF) do candidato será obtida através da média de todas as etapas do processo seletivo.

6.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final no processo seletivo.

## **7. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**

7.1 O candidato selecionado será convocado obedecendo ao número de vaga oferecida, conforme descrito no item 2 desse comunicado.

7.2 Os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados, em caso de:

- a) desistência do primeiro colocado;
- b) demissão do primeiro colocado;

7.3 A classificação de candidatos para compor banco de cadastro de reservas não garante a contratação em caso de abertura de novas vagas.

7.4 Em caso de abertura de vaga com o perfil exigido neste Comunicado para outras Unidades pertencentes ao Sistema Findes, num prazo de até 1 (um) ano, a contar da data da Entrevista Final deste Processo Seletivo, ficará a critério do SESI avaliar interesse e convidar os candidatos a apresentarem-se em nova Entrevista Final aos requisitantes de tais vagas.

7.5 A participação e classificação no processo seletivo não implicam em obrigatoriedade de contratação por parte do SESI DR/ES.

## **8. DOS QUESTIONAMENTOS OU DÚVIDAS:**

8.1 O prazo para envio de questionamentos ou dúvidas será de 24 (vinte e quatro) horas contados a partir da data de realização da etapa, e 48 (quarenta e oito) horas, quando relacionado a resultados, contados a partir da comunicação ao candidato.

8.2. Os questionamentos e dúvidas deverão ser enviados por e-mail ao seguinte endereço: [recrutamento@findes.org.br](mailto:recrutamento@findes.org.br). Este endereço é exclusivo para este fim, demais assuntos devem ser tratados por meio de contato telefônico.

8.3 Serão considerados apenas os e-mails que abordarem os questionamentos ou dúvidas de forma clara, objetiva e fundamentada.

8.4 E-mails com teor ofensivo serão desconsiderados.

8.5 As respostas serão encaminhadas por e-mail ao remetente.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 A inscrição do candidato, bem como sua participação no processo seletivo, caracteriza o pleno conhecimento sobre as instruções contidas neste comunicado, bem como expressa seu aceite com relação aos termos deste.

9.2 Em todas as etapas de seleção, os candidatos receberão o retorno por e-mail ou telefone sobre sua aprovação ou não. Os candidatos aprovados receberão também as orientações para as próximas etapas.

9.3 Caso não haja candidatos suficientes para a sequência do processo seletivo, poderá ser feita segunda chamada com os candidatos que não compareceram a alguma etapa.

9.4 Não será admitido ingresso de candidato no local da realização das avaliações após vencidos 10 minutos de tolerância contados a partir do horário fixado para o seu início.

9.5 As informações prestadas no currículo, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este por qualquer falsidade.

9.6 O presente processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, a partir da data da Entrevista Final.

9.7 Fica assegurado ao SESI DR/ES o direito de cancelar o processo seletivo antes da assinatura da CTPS, desde que, devidamente, justificado.

9.8 A participação de profissionais que já possuam vínculo empregatício com alguma das Instituições integrantes do Sistema FINDES é permitida, no entanto, em caso de aprovação neste processo seletivo, o candidato deverá optar pelo vínculo que deseja manter.

9.9 Em cumprimento à Portaria Conjunta nº. 001/2012 do Sistema Findes é vedada a contratação, direta ou indireta, de pessoas naturais no âmbito das entidades do Sistema FINDES que sejam parentes de 1º grau de membros do Conselho de Representantes, da Diretoria; do Conselho Fiscal e Conselhos Consultivos da FINDES e do CINDES, dos Conselhos Regionais do SENAI, do SESI e do IEL e seus respectivos suplentes e ainda com os detentores de Cargos de Direção, de Gestão, de Superintendência, de Gerência, quer sejam de Departamento, Divisões, Serviços, Setores e/ou Secretarias, Supervisão e Coordenação ou equivalentes, salvo através de processo seletivo.

9.10 No mesmo sentido fica vedada a contratação ou lotação de parentes até o 4º grau dos ocupantes dos cargos mencionados no Art. 1º nas áreas de Recursos Humanos, Compras e de Licitações.

9.11 Fica vedada ainda a lotação de parentes até o 4º grau, relacionados ou não, das pessoas ocupantes dos cargos mencionados no item 8.10 na mesma célula, setor, unidade, gerência, divisão ou denominação similar ou equiparável, em situação de subordinação.